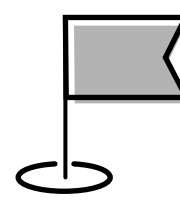
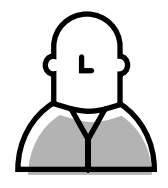


UNDERSTAND BOARD



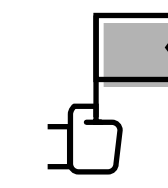
ZIELE ENTSCHEIDER

Notiert die wichtigsten strategischen Ziele des Unternehmens, welche mit der neuen Arbeitsumgebung verknüpft sind.



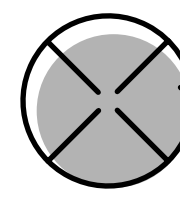
ZIELE NUTZER

Notiert die wichtigsten Ziele & Erwartungen der Nutzer im Zusammenhang mit der neuen Arbeitsumgebung.



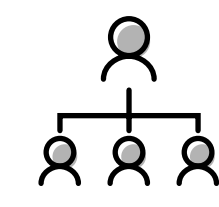
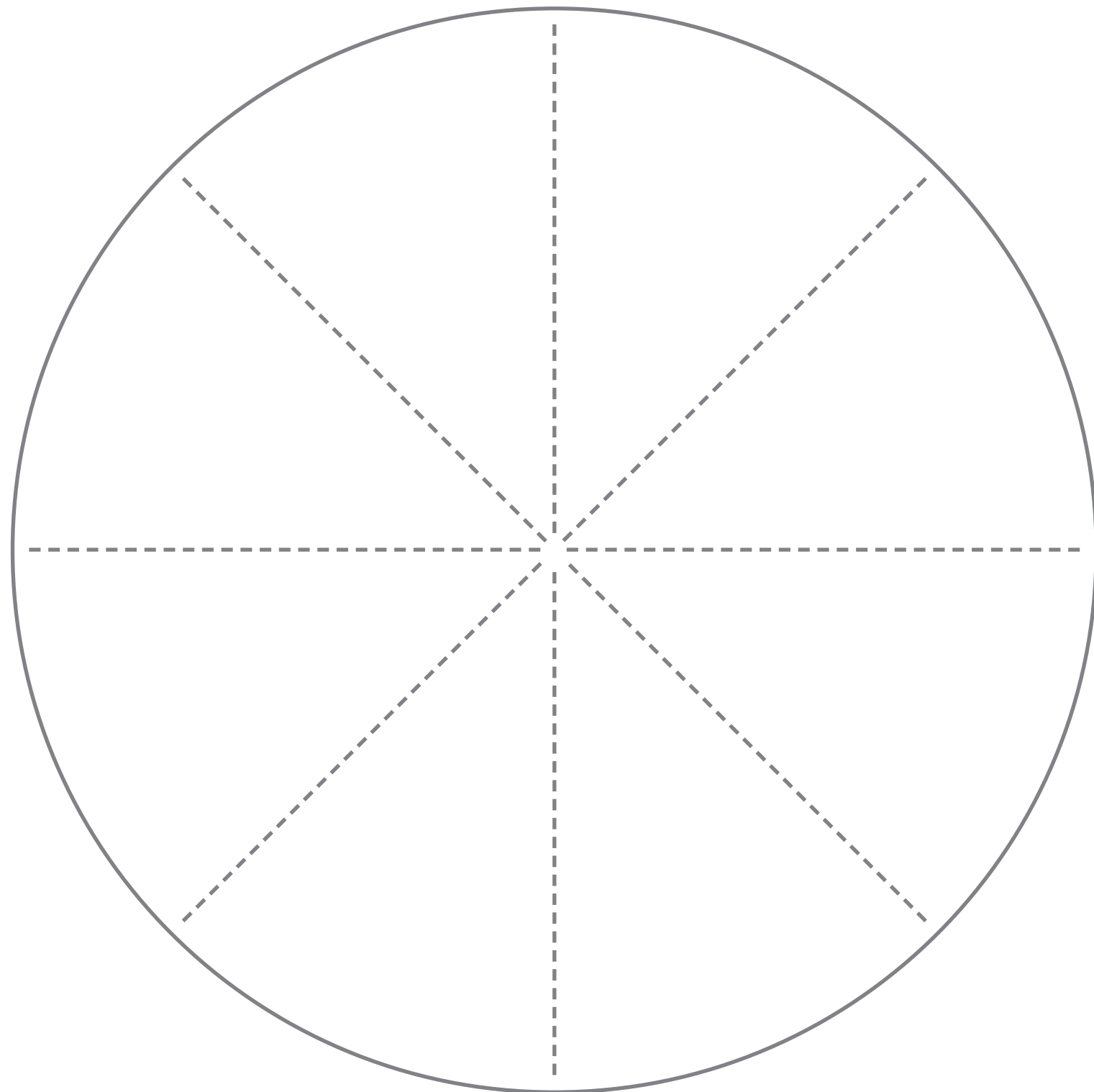
ZIELE STAKEHOLDER

Notiert die Ziele anderer Stakeholder, wie Real-Estate Management, HR-Abteilung, Betriebsrat etc.



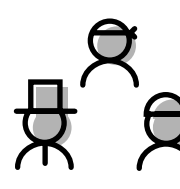
ARBEITSMODI

Skizziert die Verteilung eurer Arbeitsmodi auf das Kreisdiagramm. Welchen Anteil eures Tages nimmt welcher Arbeitsmodi ein. Die gestrichelten Linien markieren jeweils ein Achtel des Tages.



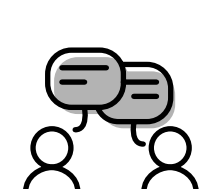
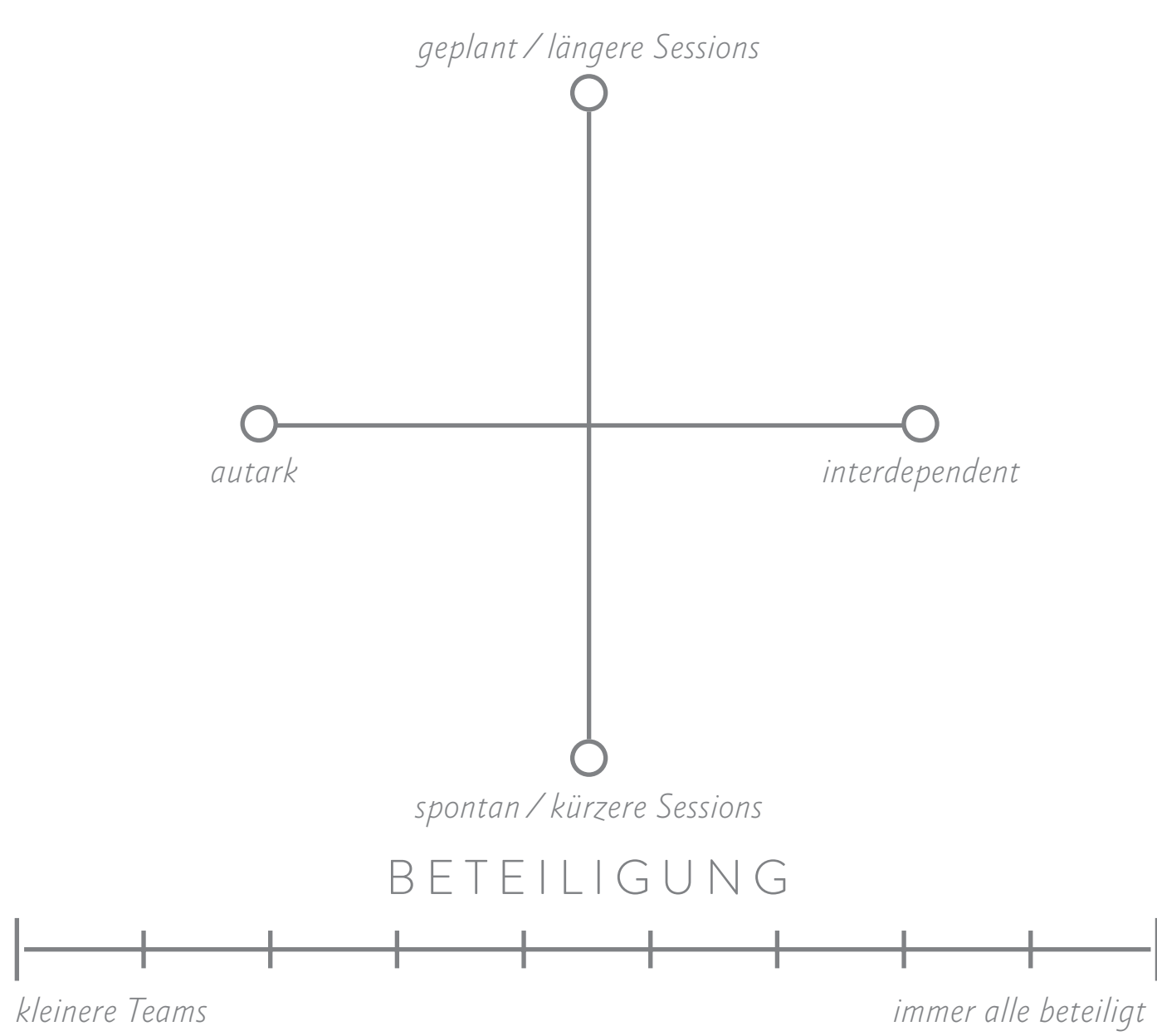
TEAMSTRUKTUR

Zeichnet ein Organigramm oder eine Skizze, die erkennen lässt, wie euer Team aufgebaut ist.



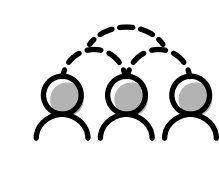
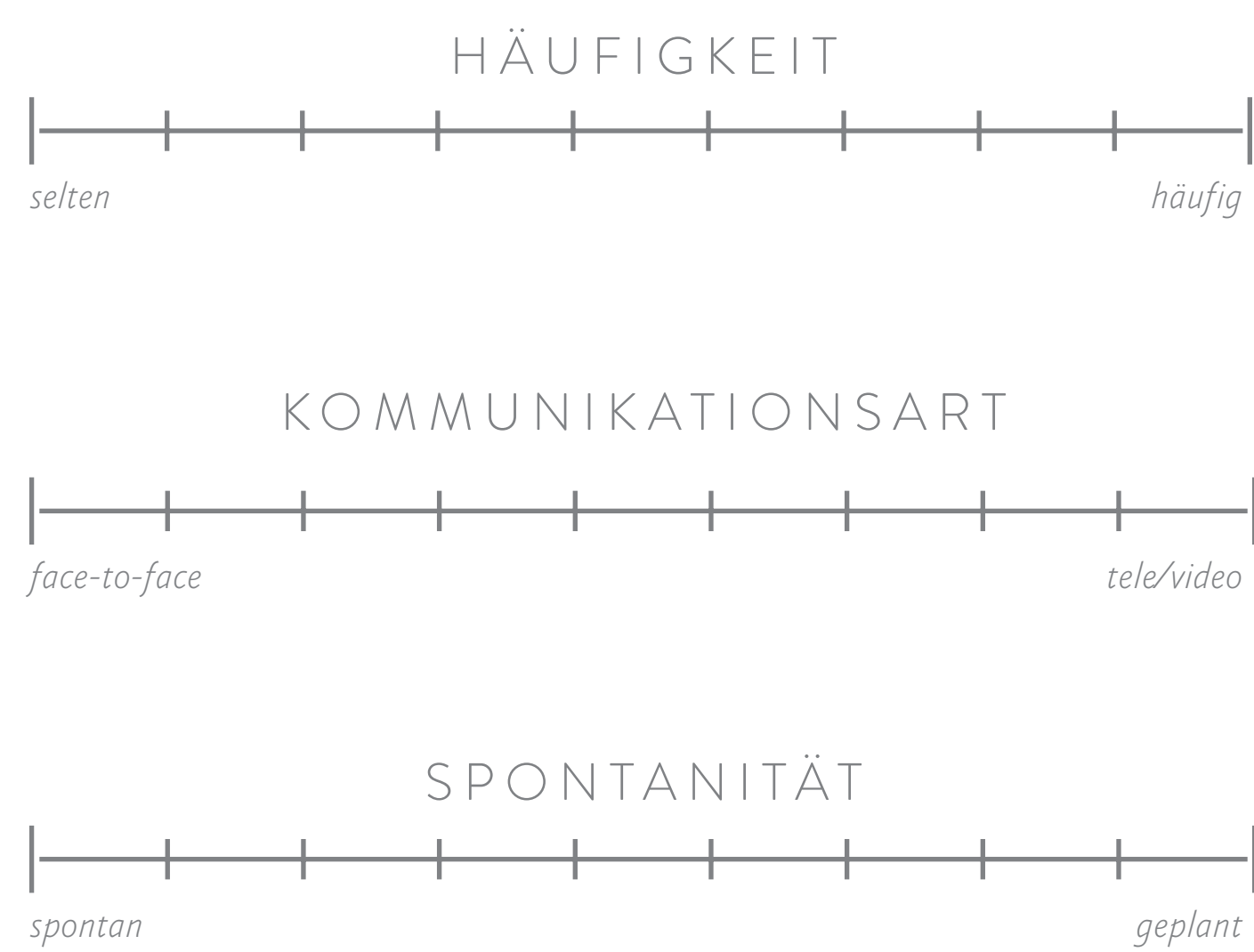
TEAMSTIL

Wie arbeiten wir im Team zusammen? Legt den Teamstil auf dem Koordinatensystem und den Reglern fest.



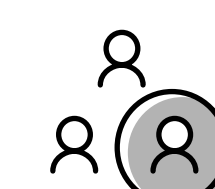
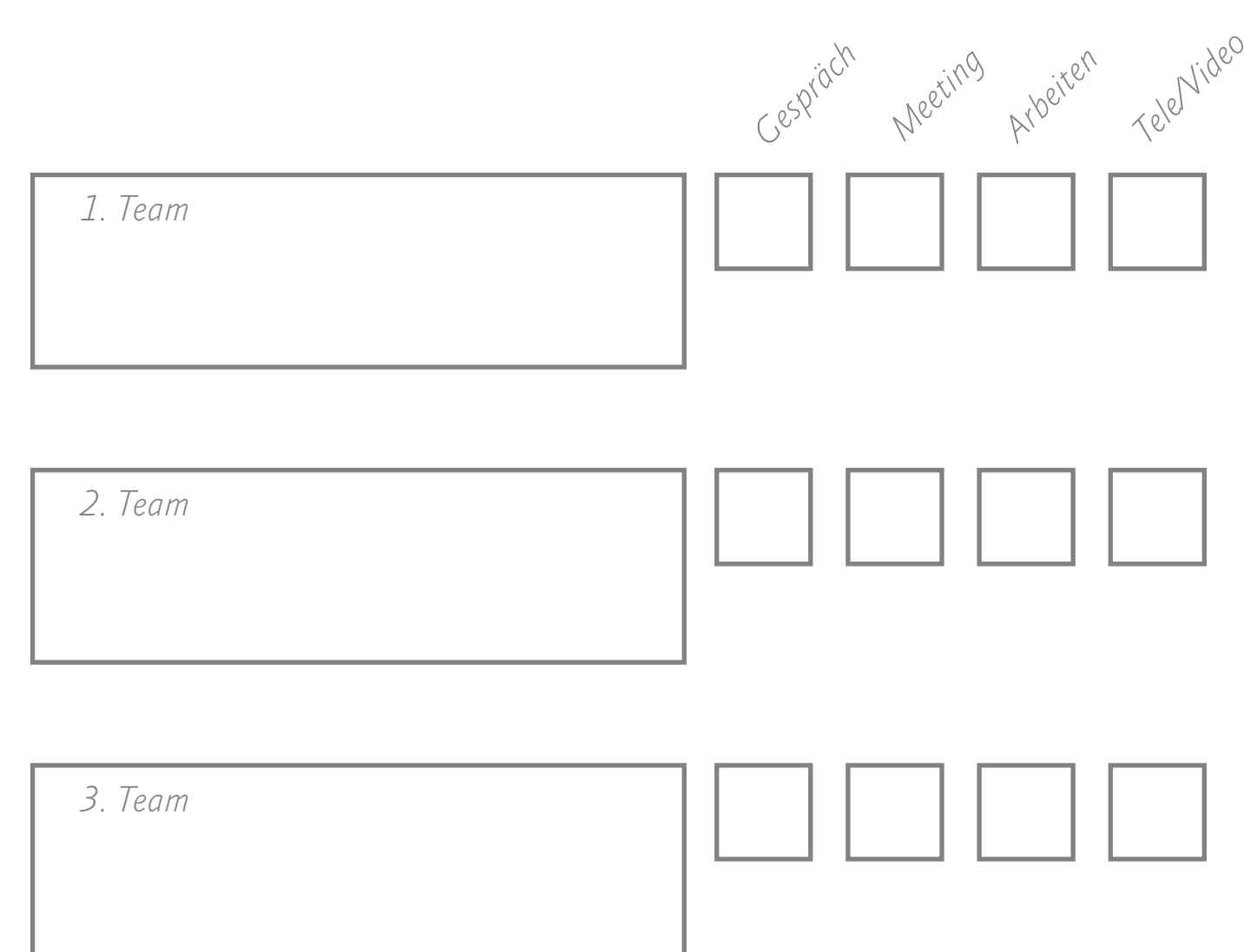
KOMMUNIKATION

Wie kommunizieren wir aus dem Team heraus? Gemeint ist der Austausch mit allen teamexternen Kollegen, egal ob unternehmenszugehörig oder nicht.



KOLLABORATION

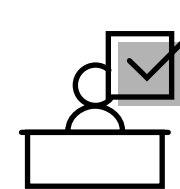
Mit welchen Teams (unternehmensintern oder -extern) arbeiten wir am häufigsten zusammen? In welchem Format findet diese Zusammenarbeit statt?



SONDERROLLEN

Welche Sonderrollen gibt es im Team, die gesondert betrachtet und ausgestattet werden müssen (z.B. Teamassistenz oder Personen mit Beeinträchtigungen)?

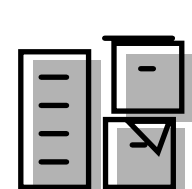
Rolle:	
Anforderungen:	
Rolle:	
Anforderungen:	
Rolle:	
Anforderungen:	



ANWESENHEIT

Wie viele Kollegen halten sich durchschnittlich im Büro auf? Wie viele Kollegen benutzen durchschnittlich einen Schreibtisch?

Büro	Schreibtisch
Anzahl	Ø Anzahl



STAU RAUM

Welchen Stauraum müssen wir für arbeitsrelevante Dinge vorsehen? Weniger Stauraum auf der Fläche heißt auch mehr Platz. Den Stauraum bitte in laufenden Metern angeben.

Persönlich	Gemeinschaftlich	Vertrauliche	Archiv
Meter	Meter	Meter	Meter



SONDERAUSSTATTUNG

Welche Wünsche an Ausstattung bestehen im Team und was soll dadurch verbessert werden?

MUST-HAVES		NICE-TO-HAVE (FUNKTIONAL)		NICE-TO-HAVE (EMOTIONAL)	
Ausstattung	Grund / Verbesserung	Wunsch	Grund / Verbesserung	Wunsch	Grund / Verbesserung
1.	-----	1.	-----	1.	-----
2.	-----	2.	-----	2.	-----
3.	-----	3.	-----	3.	-----
4.	-----	4.	-----	4.	-----